2020年中国信息协会团体标准申报指南

一、总体原则

根据《中华人民共和国标准化法》、《关于培育和发展团体标准的指导意见》及《中国信息协会团体标准管理办法》的相关要求，顺应国家关键技术和重大产业发展趋势，聚焦行业和领域的重点问题，组织分支机构、会员单位和社会力量，开展团体标准的制修订工作，推动行业规范化发展，推荐优秀团体标准向国家标准、行业标准和地方标准转化，发挥行业协会通过制定标准引领行业发展的作用。

二、支持范围

中国信息协会所覆盖的信息技术领域，包括电子政务、电子商务、数字经济、网络安全、医疗卫生、智慧城市、交通物流、能源信息、信用信息、量子技术、大数据、云计算、人工智能、物联网、移动通信、区块链技术、自然资源和地理空间等领域关键技术与共性技术标准研究。

三、 申报类型

申报项目类型为：团体标准制定项目、团体标准修订项目。

四、 申报要求

1.申报的团体标准的技术要求不低于现行国家标准、行业标准的相关技术要求。

2.申报标准制定项目，应提供比较成熟的标准草案。标准草案按照GB/1.1给出的规则起草。

3. 申报标准修订项目，应明确拟修订的主要内容及思路。

4. 标准制修订项目应由 3 家以上（含 3 家）单位联合申报，并明确项目牵头单位。

5. 项目牵头单位原则上应为中国信息协会会员单位，所属分会同意推荐。

6. 项目负责人应具有高级职称。

五、 申报时间

2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日。我会随时接收团体标准申报，原则上每季度组织立项评审一次，评审通过将正式立项，我会将下达团体标准立项通知书。

六、 项目周期

原则上，标准制修订项目 1 年内完成。逾期 1 年以上原则上将取消项目资格。

七、 申报方式

1. 提交纸质版和电子版的《中国信息协会团体标准制修订立项申请书》各两份（模板见附件 1），纸质版盖主申报单位和推荐单位公章。

2. 提交纸质和电子版的准草案各一份（模板见附件 2）。

3. 经费预算部分应符合《中国信息协会团体标准制修订经费管理办法》的规定。

八、 联系方式

中国信息协会专家委员会标准工作组秘书处

联系人 ：袁志千

电话：010-68557535

E-mail：yuanzq@sic.gov.cn

邮寄地址：北京市西城区三里河路 58 号 （100045）

附件

中国信息协会团体标准制修订立项申请书

<table>
<tr><td>标准名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>牵头申报单位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>参与起草单位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>联系人</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>电子邮件</td><td></td><td>单位地址</td><td></td></tr>
<tr><td>制定□　　修订□</td><td></td><td>被修订标准号</td><td></td></tr>
<tr><td>是否涉及专利</td><td>是 □　否 □</td><td>所属分会</td><td></td></tr>
<tr><td>计划起止时间</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">一、目的、意义或必要性：</td></tr>
<tr><td colspan="4">二、范围和主要技术内容：</td></tr>
<tr><td colspan="4">三、国内外情况简要说明：</td></tr>
<tr><td colspan="4">四、与现行法律、法规和国家、行业标准的关系：</td></tr>
<tr><td colspan="4">五、进度计划：</td></tr>
<tr><td colspan="4">六、项目参与人员（按以下格式列出）
<table>
<tr><th>姓　名</th><th>性别</th><th>年龄</th><th>职务职称</th><th>业务专业</th><th>所在单位</th></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="4">七、经费预算及筹措方式（经费预算项目一般包括：资料费、设备费、实验验证费、差旅费、会议费、劳务费、专家咨询费、公告费、出版印刷费、宣传推广费、其他费用等）：</td></tr>
<tr><td colspan="4">八、项目的保障措施（包括技术力量、起草单位、参加单位和人员等）：</td></tr>
<tr><td>采用的国际标准编号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>申报单位意见</td><td>（签字、公章）

年 月 日</td><td>所属分会或专家推荐意见</td><td>（签字、公章）

年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="4">注：1.填写制定或修订项目中，若选择修订则必须填写被修订的编号。
2.表格大小可根据需要调整。</td></tr>
</table>

ICS
L

CIIA

团　体　标　准

T/CIIA xxx—xxxx

标准名称

英文名称

（草案）

XXXX－XX－XX 发布　　XXXX－XX－XX 实施

中国信息协会 发布

目 次

前言
1 范围 1
2 规范性引用文件 2
3 术语和定义 3
3.1 术语/定义中文名称 英文名称 4
4 缩略语 5
5 章标题 6
5.1 节标题 7
附 录 A （资料性附录） 附录名称 8
A.1 xxxxx 9
A.2 xxxx 10
附 录 B （规范性附录） 附录名称 11
B.1 xxxx 12
B.2 xxxxx 13

前　言

本标准按照GB/T1.1-2009给出的规则起草。

本标准由中国信息协会提出并归口。

本标准起草单位：xxx,xxx,xxx.

本标准主要起草人：　xxx,xxx,xxx.

标准名称

1 范围

本标准规定了xxxxxx。
本标准适用于xxxxxxx。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T1.1-2009 标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

术语/定义中文名称 英文名称

给出的该术语/定义在本文件中的解释。

4 缩略语

下列缩略语适用于本文件。

Xxxx：缩略语在本文件中的定义。

5 章标题

5.1 节标题

标准内容xxxxxx。

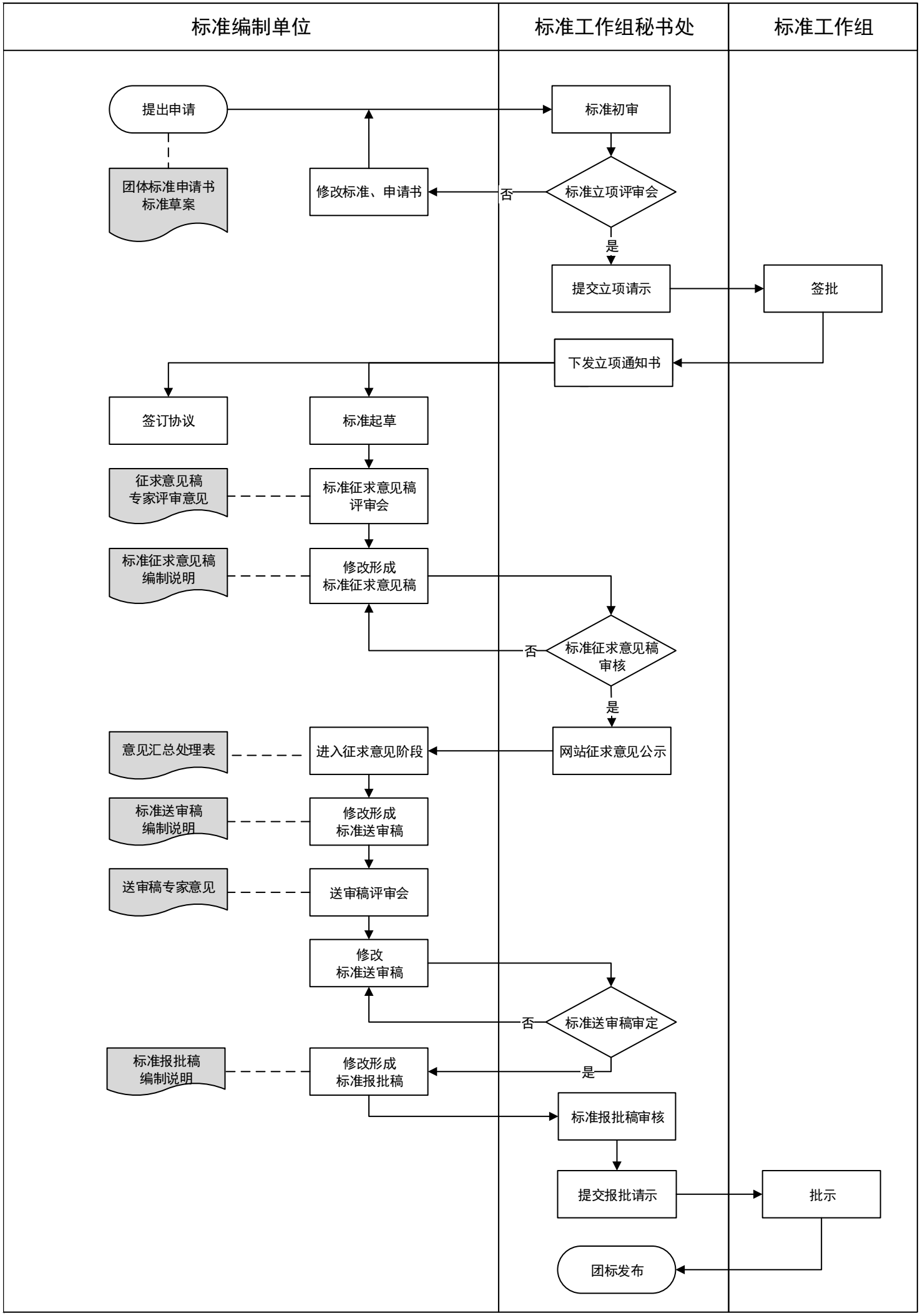
附　录　A
（资料性附录）
附录名称

A.1　xxxxx

A.2　xxxx

附　录　B
（规范性附录）
附录名称

B.1　xxxx

B.2　xxxxx

中国信息协会团体标准工作流程图