**档案信息化管理专业能力提升培训班报名回执表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称（全称） |  |
| 收件人地址 |  |
|  联系人及手机  |   |  电子邮箱 |  |
|  培训人员信息  |
|  姓名 | 性别 |  身份证号码 |  联系手机（必写） | 报名等级 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 收款单位名称：北京东方兰台文化发展有限公司收款账号：10287000000627891开户银行：华夏银行股份有限公司北京广外支行请备注：姓名+档案信息化等级培训 |
| 请选择培训费开票： 增值税普票□ 增值税普通电子发票□ 增值税专用发票□ 如需专票请写全开票信息（普票写明单位名称和纳税人识别号即可）：单位名称： 纳税人识别号： 地址、电话：开户行、帐号：  |
| **备注：档案信息化专业能力水平评价相关事宜另行通知。****档案信息化管理（初级）**免试范围：在本单位档案管理岗位工作年满1年者（需要提交工作证明）；已经取得档案专业初任岗位证书者（需要提交证书复印件）；各高校档案学专业、信息资源管理专业学习满2年者（学校推荐）。**档案信息化管理（高级）：三**次补考机会，均免费。 |

**报名二维码** 王老师18013111096（同微信）

联系电话： 010-63333135 010-60605575 陈老师 周老师